


1. Primera entrega.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA03-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL/TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Vigencia: 17-02-2017
	ACTA DE RECIBO TRANSFERENCIA PRIMARIA	Página 1 de 2

ACTA DE RECIBO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA No. 029

UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE ENTREGA: DISTRISSEGURIDAD
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:— Jorge Guzmán

En la Oficina del Archivo General del Distrito, a los (12) días del mes de DICIEMBRE de 2022, siendo las 010:00 am se reunieron con el fin de formalizar el recibo de la transferencia primaria descrita en la presente acta, los siguientes funcionarios: Por parte de la Dirección de Archivo General los señores:

Nombre	Cargo
Jocely Mendoza	Asesor visitas técnicas
Jorge Guzmán Mercado	Coordinador visitas técnicas

Por parte de la Unidad Administrativa que entrega, los señores:

Nombre	Cargo
Oswaldo Meza Chica	Auxiliar Administrativo

Descripción de los documentos recibidos:

No. de cajas X200: 80

No. de cajas X300: 0

Que se encuentran numeradas desde la No. 1 hasta la No. 80: del año: 2003-2008

Verificación de la Transferencia:


Las cajas tienen fijado en el frente el Formato Único de Inventario Documental FUID debidamente diligenciado. SI: _____ NO: x

El estado físico de las cajas:

Bueno: x Regular: _____ Deterioradas: _____

La información contenida en el oficio remitido, en el FUID y en la ficha técnica es coincidente y concordante: SI: x NO: _____


El vehículo transportador de las Unidades de Conservación ofrecía garantía de seguridad a toda la documentación. SI: x NO: _____

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA03-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL/TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Vigencia: 17-02-2017
	ACTA DE RECIBO TRANSFERENCIA PRIMARIA	Página 2 de 2

Documentos Anexos:

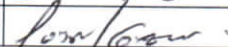
FIRMAS:

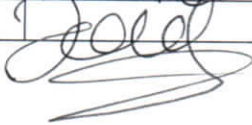
Por la Oficina o Dependencia que entrega:


NOMBRE	OSWALDO JAVIER HERRERA CHICA
CÉDULA	73.431770
TELEFONO/CEL	3219779937
CORREO	Oswaldoherrera@hotmaill.com
FIRMA:	

NOMBRE	
CÉDULA	
TELEFONO/CEL	
CORREO	
FIRMA:	

Por la Dirección del Archivo General:

NOMBRE	Jorge Guzmán Mercado
CÉDULA	1128050738
TELEFONO/CEL	300302323234
CORREO	Jguzman482@hotmail.com
FIRMA:	

NOMBRE	Jocely Mercedes Ruiz
CÉDULA	114334971
TELEFONO/CEL	3002442139
CORREO	jocelym@hotmaill.com
FIRMA:	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA03-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL/TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Vigencia: 17-02-2017
	ACTA DE RECIBO TRANSFERENCIA PRIMARIA	Página 1 de 2

ACTA DE RECIBO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA No. 002

UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE ENTREGA: DISTRISSEGURIDAD
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:— Jorge Guzmán

En la Oficina del Archivo General del Distrito, a los (23) días del mes de Febrero de 2023, siendo las 09:00 am se reunieron con el fin de formalizar el recibo de la transferencia primaria descrita en la presente acta, los siguientes funcionarios: Por parte de la Dirección de Archivo General los señores:

Nombre	Cargo
Jocely Mendoza	Asesor visitas técnicas
Jorge Guzmán Mercado	Coordinador visitas técnicas

Por parte de la Unidad Administrativa que entrega, los señores:

Nombre	Cargo
Osvaldo Meta Chica	Aux. Administrativo

Descripción de los documentos recibidos:

No. de cajas X200: 100

No. de cajas X300: 0

Que se encuentran numeradas desde la No. 165 hasta la No. 264: del año:

Verificación de la Transferencia:


Las cajas tienen fijado en el frente el Formato Único de Inventario Documental FUID debidamente diligenciado. SI: _____ NO: x _____

El estado físico de las cajas:

Bueno: x _____ Regular: _____ Deterioradas: _____

La información contenida en el oficio remitido, en el FUID y en la ficha técnica es coincidente y concordante: SI: x _____ NO: _____

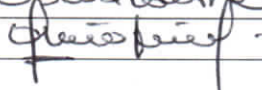
El vehículo transportador de las Unidades de Conservación ofrecía garantía de seguridad a toda la documentación. SI: x _____ NO: _____

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA03-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL/TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Vigencia: 17-02-2017
	ACTA DE RECIBO TRANSFERENCIA PRIMARIA	Página 2 de 2

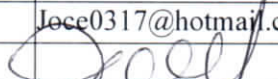
Documentos Anexos:

FIRMAS:

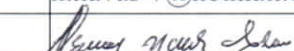
Por la Oficina o Dependencia que entrega:

NOMBRE	Oswaldo Saer meta Chica
CÉDULA	73431770
TELEFONO/CEL	3217779937
CORREO	Oswaldomezchica@hotmail.com
FIRMA:	

Por la Dirección del Archivo General:

NOMBRE	Jocely Mendoza Bru
CÉDULA	1143340971
TELEFONO/CEL	3002442139
CORREO	Joce0317@hotmail.com
FIRMA:	

NOMBRE	Jorge Guzmán Mercado
CÉDULA	1128050738
TELEFONO/CEL	3003023234
CORREO	Jguzman482@hotmail.com
FIRMA:	

NOMBRE	Henry Navas Colon
CÉDULA	1047382393
TELEFONO/CEL	3107667686
CORREO	h.navas-7@hotmail.com
FIRMA:	

NOMBRE	Alex Tinoco Pájaro
CÉDULA	1047412948
TELEFONO/CEL	3005757321
CORREO	Alextino_1990@hotmail.com
FIRMA:	